

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: ORE 23.59 DEL 22 GENNAIO 2025**

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di funzionario servizi tecnici, Area dei funzionari e della elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato di cui uno con riserva prioritaria in favore dei soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010.

Sommario

pag.

Art. 1. Requisiti di ammissione	2
Art. 2. Possesso dei requisiti	4
Art. 3. Riserve e rappresentatività di genere	4
Art. 4. Domanda di partecipazione e documentazione	4
Art. 5. Programma d'esame	6
Art. 6. Eventuale prova preselettiva	6
Art. 7. Prove d'esame	7
Art. 8. Calendario	8
Art. 9. Valutazione delle prove	8
Art. 10. Graduatoria di merito	8
Art. 11. Assunzione in servizio	9
Art. 12. Trattamento dei dati personali	9
Art. 13. Disposizioni finali	9
Allegato sub a) al bando di concorso	11
Allegato sub b) al bando di concorso	12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

IN ESECUZIONE della deliberazione di giunta comunale 21 novembre 2024, n. 153, ad oggetto *Seconda modifica al Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026*;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- il Dpr n. 487/1994, come modificato dal Dpr n. 693/1996 e dal Dpr 82/2023;
- il vigente regolamento per la disciplina dell'accesso ai posti e ai profili della dotazione organica del Comune approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 25 luglio 2006, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 21 gennaio 2020;
- la propria determinazione n. 800 del 21 dicembre 2024 con la quale è stata avviata la procedura concorsuale in oggetto;

RICHIAMATA la legge n. 68/1999 e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il comune di Valdobbadiene ha già coperto i posti riservati;

DATO ATTO che è già stata avviata, con propria determinazione n. 758 del 10 dicembre 2024, la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs 165/2001 al cui esito è subordinata la presente procedura concorsuale;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di funzionario servizi tecnici – Area dei funzionari e della elevata qualificazione di cui uno con riserva prioritaria in favore dei soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010.

Ai posti di cui trattasi competono il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali ed ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo integrativo e da norme di legge.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie del contratto collettivo nazionale di lavoro (Ccnl) del comparto funzioni locali vigente al momento dell'assunzione.

Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso in oggetto verranno pubblicate sul sito internet dell'Ente – sezione *Amministrazione trasparente* - Sottosezione *Bandi di concorso* e sul Portale del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> ed hanno valore di notifica. Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi pubblicati.

Art. 1. Requisiti di ammissione

Gli aspiranti, di entrambi i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, c. 1 e c. 3 bis, del decreto legislativo 165/2001, così

come modificato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (restano confermati i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani):

- per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione europea (UE) e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) compimento del 18.mo anno di età;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito ai posti messi a concorso;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) patente di guida di categoria B senza limiti in corso di validità;
- h) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (ad es. word, excel, internet, AutoCAD);
- i) conoscenza della lingua inglese, da valutare durante la prova orale;
- j) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile – Architettura, Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio, Pianificazione territoriale ed urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica e lauree specialistiche e magistrali equiparate ai sensi dei D.M. 509/1999, 270/2004 e 9/2009;
 - diploma di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento), appartenente alle seguenti classi:
 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile (classe di laurea 04 di cui al DM 509/1999);
 - Scienze dell'Architettura (classe di laurea L-17 di cui al DM 270/04);
 - Scienze e tecniche dell'edilizia (classe di laurea L-23 di cui al DM 270/04);
 - Ingegneria civile ed Ambientale (classe di laurea 08 di cui al DM 509/1999);
 - Ingegneria civile ed Ambientale (classe di laurea L-7 di cui al DM 270/04);
 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale (classe di laurea 07 di cui al DM 509/1999);
 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale (classe di laurea L-21 di cui al DM 270/04).

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Art. 2. Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

Art. 3. Riserve e rappresentatività di genere

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle forze armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 9-bis del decreto legge 22 aprile 2023 n. 44, convertito, con modifiche, nella legge 21 giugno 2023 n. 74, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni relative a successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale ovvero sarà utilizzata nel caso si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi degli artt. 3, comma 4, e 6 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82, presso il Comune di Valdobbadiene la percentuale di rappresentatività dei generi dell'area dei funzionari e della elevata qualificazione, calcolata alla data del 31.12.2023, è la seguente:

⇒ donne: 83,33 %

⇒ uomini: 16,67 %

differenziale tra i generi: 66,66 %

Poiché il differenziale fra i generi supera il 30%, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) in favore del genere maschile.

Art. 4. Domanda di partecipazione e documentazione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di identità elettronica (CIE), Carta nazionale dei servizi (CNS), e eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro le ore 23:59 del 22.01.2025** a pena di esclusione.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Il personale interessato invia la propria candidatura previa registrazione al Portale del Reclutamento mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

All'atto della registrazione l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, e curriculum professionale, non soggetto a valutazione, con

valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D.Lgs. 196/2003.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, a conclusione della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento (InPA).

Il Codice ID identificativo univoco della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale sarà utilizzato per l'identificazione del candidato, in luogo del nome e cognome, in tutte le comunicazioni (ad eccezione della comunicazione dei vincitori) relative alla presente procedura concorsuale che verranno pubblicate sul sito istituzionale www.comune.valdobbiadene.tv.it e sul Portale.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e di invio delle domande.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verificato e accertato dal Comune di Valdobbiadene, la scadenza del termine di cui al presente bando sarà posticipata di un numero di ore o di giorni corrispondenti alla durata del malfunzionamento. Dell'eventuale periodo di proroga del termine sarà dato avviso sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82, viene assicurata la partecipazione alle prove d'esame delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sulla scorta di idonea documentazione resa dalla concorrente.

In tal caso, a seguito di esplicita richiesta della stessa che dovrà pervenire all'indirizzo pec comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it, verrà concordata la modalità di svolgimento della prova.

Il comune di Valdobbiadene assicura, per ogni prova d'esame, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il comune di Valdobbiadene si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori e idonei della procedura.

La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di concorso di € 55,00, di cui € 50,00 a titolo di cauzione che verrà rimborsata previa richiesta del candidato qualora questi si presenti a sostenere la prima prova scritta, da corrispondere al Comune con la seguente causale: *Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per due posti di funzionario servizi tecnici – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*, da versarsi direttamente tramite PagoPa collegandosi al seguente link:

<https://pagopa.accatre.it/valdobbiadene#/pagamento-spontaneo>

e selezionando la voce *tassa concorso pubblico*.

A corredo della domanda i concorrenti devono necessariamente allegare la ricevuta di versamento in formato pdf.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente e comunque prima del momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Analogamente l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 75 del Dpr n. 445/2000.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA):

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. Tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Art. 5. Programma d'esame

Il programma d'esame è il seguente:

1. elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
2. normativa sull'ordinamento delle autonomie locali (decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
3. normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla privacy, sulla trasparenza e anticorruzione;
4. elementi di diritto privato, con particolare riguardo ai beni, alla proprietà, alle obbligazioni ed ai contratti in genere;
5. normativa in materia di contratti d'appalto e di concessioni, acquisizioni di beni, servizi, lavori con particolare riferimento al decreto legislativo n. 36/2023;
6. normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità di cui al Dpr n. 327/2001 e ss.mm.ii);
7. nozioni sulla normativa relativa al patrimonio immobiliare degli enti locali;
8. nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia privata, governo del territorio, tutela del paesaggio (Dpr 380/2001, l.r. 32/2013 e 14/2009, Dpr 160/2010, l.r. 11/2004, d.lgs. 42/2004, Dpr 31/2017) e barriere architettoniche;
9. codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
10. conoscenza della lingua inglese da valutare durante la prova orale;
11. conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (ad es. word, excel, internet, AutoCAD) da valutare durante la prova orale.

Art. 6. Eventuale prova preselettiva

La Commissione, in relazione al numero di candidati, può far precedere le prove d'esame da una preselezione. La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con l'indicazione della data,

della sede e dell'orario della stessa, verranno comunicati con avviso pubblicato almeno 15 giorni prima sul Portale del dipendente e sul sito web del Comune di Valdobbadiene; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame. Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive i primi 25 classificati in ordine di punteggio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso. Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

L'esito della preselezione verrà pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sul Portale del dipendente e sul sito web del Comune di Valdobbadiene. Tale comunicazione varrà quale comunicazione personale ai singoli candidati.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione verranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per sostenere l'eventuale preselezione i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di identità personale.

Art. 7. Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

- a) una prova scritta a contenuto teorico sulle materie d'esame che potrà consistere in quesiti a risposta multipla o a risposta aperta a cui devono essere fornite risposte sintetiche. La prova è volta ad accertare il grado di preparazione tecnica, la conoscenza della normativa, la capacità di approfondimento degli argomenti, la chiarezza espositiva;
- b) una prova scritta a contenuto teorico-pratico, consistente nella predisposizione di un atto amministrativo e/o di un elaborato tecnico e/o nell'analisi e risoluzione di casi simulati inerenti le materie del programma d'esame. La prova è volta ad accertare la preparazione tecnica e la capacità di analizzare e risolvere casi pratici;
- c) una prova orale che comprenderà, oltre alle materie del programma d'esame, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. La prova orale è volta a conoscere la preparazione tecnica, le capacità espositive e relazionali del candidato e a verificarne le caratteristiche attitudinali con riferimento al posto da ricoprire.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di alcun tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili

I concorrenti inoltre dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di un valido documento di identificazione e con il modulo anagrafico, presente sul sito dell'Ente nella *sezione Amministrazione trasparente*, correttamente compilato e sottoscritto. Il concorrente che non si presenta nel giorno, luogo e ora stabiliti si considera rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

Art. 8. Calendario

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ed ogni ulteriore informazione relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di un valido documento di identificazione e con il modulo anagrafico, presente sul sito dell'Ente nella sezione *Amministrazione trasparente*, correttamente compilato e sottoscritto. Il concorrente che non si presenta nel giorno, luogo e ora stabiliti si considera rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

Art. 9. Valutazione delle prove

La commissione dispone di complessivi 90 punti, così ripartiti.

- punti 30 per la valutazione della prima prova scritta;
- punti 30 per la valutazione della seconda prova scritta;
- punti 30 per la valutazione della prova orale.

Sono ammessi alla prova orale i candidati risultati idonei all'esito delle prove scritte.

Ciascuna delle prove scritte e orale si intende superata, ai fini dell'inserimento in graduatoria, ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di 21/30.

L'esito finale complessivo di tutte le prove ha esclusivamente valore di graduatoria provvisoria.

Art. 10. Graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge. Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle prove d'esame.

Nella formulazione della graduatoria si terrà conto anche delle preferenze di legge.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del responsabile del servizio del personale e pubblicata all'albo pretorio on line, sul sito internet del Comune e sul Portale del Reclutamento. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine pari alle disposizioni di legge, a partire dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line e potrà essere eventualmente utilizzata per effettuare assunzioni a tempo determinato. Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa una volta esaurite le necessità assunzionali del comune di Valdobbiadene, in conformità alla normativa vigente.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Valdobbiadene comporta la decadenza del rinunciatario alla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

Art. 11. Assunzione in servizio

Il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della comunicazione inviata allo stesso dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 24, comma 5, Ccnl funzioni locali del 16 novembre 2022. Con la stessa lettera sarà anche indicato il termine entro il quale il vincitore dovrà prendere servizio, sotto pena di decadenza.

Il responsabile del servizio personale può disporre l'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. In tal caso la documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti è trasmessa entro trenta giorni dall'inizio del servizio, a pena di decadenza. Ai fini dell'assunzione provvisoria in servizio dovrà, comunque, essere prodotta la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato nonché circa l'insussistenza di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, e successive modificazioni.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito, ai sensi dell'art. 24 del Ccnl funzioni locali del 16 novembre 2022, dal contratto individuale di lavoro, nel quale sono riportate le norme legislative e regolamentari che disciplinano il rapporto di lavoro.

L'Amministrazione potrà non procedere all'assunzione in servizio del vincitore, oppure rinviare l'assunzione stessa, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta:

- ove intervengano disposizioni legislative in forza delle quali l'assunzione venga impedita o debba essere differita;
- nel caso vengano meno, ad esclusivo giudizio discrezionale dell'Amministrazione stessa, la necessità e la convenienza alla copertura del posto per il quale la selezione è bandita.

In ogni caso sarà comunque adottato apposito provvedimento motivato.

L'assunzione è comunque espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

Art. 12. Trattamento dei dati personali

Per quanto attiene al trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa allegato sub a) al presente bando.

Art. 13. Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale ha la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare i termini per

la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare o annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. Della proroga, della riapertura o della revoca della procedura si darà pubblicità con le stesse forme con cui si è data pubblicità alla selezione, ed in tal caso restano valide le domande già presentate.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione o di procedere ad una sola assunzione delle due previste

Nel caso la procedura di mobilità già bandita ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 dovesse dare esito positivo, l'Amministrazione si riserva di revocare il presente bando.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 198/2006 e dell'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento al regolamento comunale per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica.

Si danno per conosciute ed accettate dai candidati alla selezione tutte le norme contenute nel presente bando e nei regolamenti comunali disciplinanti l'organizzazione e l'accesso del personale alla dotazione organica dell'ente.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del servizio.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi al servizio personale del comune di Valdobbadiene (tel. 0423/976963).

Valdobbadiene, 23 gennaio 2024

Il responsabile del servizio personale
(dott. Santino Quagliotto)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005, e s.m.i.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Si informa che i dati personali comunicati dall'interessato sono raccolti e conservati in forma cartacea presso gli uffici comunali e in forma elettronica nei server di rete, per le finalità connesse all'assolvimento degli adempimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia di pubblici concorsi e di assunzione di personale nella pubblica amministrazione, nonché per la gestione del rapporto di lavoro e l'adempimento dei connessi obblighi legislativi, fiscali e regolamentari. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e la mancanza comporta l'impossibilità di partecipare al concorso.

I dati personali conferiti verranno trattati dagli incaricati del servizio di protocollo, dal responsabile dell'unità organizzativa *Servizi finanziari* e dall'incaricato del servizio di gestione del personale, dai membri e dal segretario della commissione esaminatrice del concorso pubblico, nonché dagli eventuali collaboratori esterni incaricati del trattamento dal responsabile stesso.

I dati stessi verranno comunicati alle pubbliche amministrazioni e agli enti pubblici competenti al rilascio delle certificazioni attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dal d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e dal vigente regolamento per l'accesso ai posti e ai profili della dotazione organica del comune (comuni di nascita/residenza, scuole e università che hanno rilasciato i titoli di studio in possesso del candidato, tribunale - uffici del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, altre pubbliche amministrazioni presso le quali il concorrente abbia prestato servizio), al centro per l'Impiego competente per territorio, ad eventuali altri enti pubblici che dovessero richiedere di attingere alla graduatoria del concorso.

Inoltre, nome e cognome del concorrente saranno diffusi al pubblico con la pubblicazione dell'esito (all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Valdobbiadene) delle prove d'esame del concorso e la pubblicazione della graduatoria definitiva e degli atti del concorso all'albo pretorio dell'ente, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'interessato mantiene i diritti riconosciutigli dall'art. 15 del regolamento UE 679/2016, riportato a tergo.

Titolare del trattamento è il comune di Valdobbiadene.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Francesco Follin - Società Informatica Territoriale - S.I.T. s.r.l. di Belluno, i cui dati di contatto sono:

- mail: info@sitbelluno.it,
- pec: sit@cert.consorziobimpiave.it

Articolo 15 del Regolamento UE 679/2016 - Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune. 4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.